

## Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAN JOSUÉ, GUTIÉRREZ GUERRA ✓

Nit Emisor: 73769665 ✓

WILLIAN JOSUÉ GUTIÉRREZ GUERRA ✓

SECTOR BARRIO EL FLORIDO ALDEA CAPARJA, zona 0, Camotan, ✓  
CHIQUIMULA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ✓  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC8308DD-8874-458E-B7B3-4AE929CFA237

Serie: FC8308DD Número de DTE: 2289321358

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-mar-2021 09:10:55 ✓

Fecha y hora de certificación: 28-mar-2021 09:10:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-3-1-87 correspondiente al mes de marzo de 2021. ✓	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b> ✓				TOTALES:	0.00	6,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. Lester Estuardo García Méndez  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - CHIQUIMULA

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 09:10:55 ✓
Emisor:	73769665 - WILLIAN JOSUÉ, GUTIÉRREZ GUERRA ✓
Establecimiento:	2 - WILLIAN JOSUÉ GUTIÉRREZ GUERRA ✓
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION ✓
Monto Total:	GTQ 6,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FC8308DD-8874-458E-B7B3-4AE929CFA237 ✓
Serie:	FC8308DD ✓
Número del DTE:	2289321358 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210328T09:10:5606:00FC8308DD8874458EB7B34AE929CFA237
Fecha de la consulta:	28/03/2021 09:13:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MARZO DE 2021 ✓  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓  
**OBJETO:** "APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE EXTENSIÓN RURAL" ✓  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS ✓  
**PRESTADOS EN:** SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA ✓  
**NO. DE CONTRATO:** 2021-3-1-87 ✓  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2021 ✓

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-3-1-87 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyo en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.
  - 1.1 **Actividad 1:** Apoyé en registro de beneficiados de diferentes comunidades para entrega de alimentos a familias con niños de desnutrición aguda.  
**Resultado:** Llevar un registro para que todas las familias sean beneficiadas con sus raciones.
  - 1.2 **Actividad 2:** Apoyé en registros de planillas para gestionar herramientas para los grupos comunitarios en coordinación VISAN.  
**Resultado:** Lograr tener herramientas para los grupos comunitarios y realizar los mesones de hortalizas.
2. Apoyo en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.
  - 2.1 **Actividad 1:** Apoyé en el desarrollo de nuevos proyectos para grupos CADER, como la realización de aboneras, rotación de cultivos y manejo post cosecha de granos básicos, son temas a fortalecer.

**Resultado:** Aprovechar los medios naturales y residuos orgánicos. ✓

2.2 **Actividad 2:** Apoyé en capacitación para preparación de terreno y elaboración de mesones para siembra de hortalizas. ✓

**Resultado:** Lograr resultados buscados mediante implementación de nuevas estrategias de enseñanza en capacitaciones y nuevos proyectos. ✓

3. Apoyo en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER. ✓

3.1 **Actividad 1:** Apoyé en entrega de alimentos que se llevó a cabo en coordinación con MIDES, SESAN y Municipalidad por emergencia COVID 19. ✓

**Resultado:** Agilizar entrega de alimentos en logística y mano de obra. ✓

3.2 **Actividad 2:** Apoyé en charla de producción de aves de traspatios a familias de medida cautelar en Aldea Tisipe Camotán. ✓

**Resultado:** Lograr que las familias tenga sus propios medios de nutrición para su hogar. ✓

4. Apoyo en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER. ✓

4.1 **Actividad 1:** Apoyé a técnico de VISAR en visita a familias con medidas cautelares en donde se procedió a la vacunación de aves de patio. ✓

**Resultado:** Lograr cosecha de aves sanas y sin pérdidas. ✓

4.2 **Actividad 2:** apoyé en reparación de secadora solar de café, en coordinación FAO Y MAGA. ✓

**Resultado:** proteger la estructura para un buen manejo de secado de café. ✓

5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental. ✓

5.1 **Actividad 1:** Apoyé en la distribución y revisión de raciones de alimento. ✓

**Resultado:** Se entregó alimento a familias beneficiadas en base a planillas de entrega. ✓

5.2 **Actividad 2:** Apoyé en scanner de registros de DPI de grupos de CADER. ✓

**Resultado:** Consolidar los documentos de identificación por carpetas. ✓

F.   
Willian Josué Gutiérrez Guerra  
DPI: 1950523832005  
Cel: 4154 8894 ✓

F.   
Ing. Agr. Lester Estuardo García Méndez  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - CHIQUIMULA